

MESLEK YÜKSEKOKULU TEMİZLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

AD SOYAD / KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ*
Havva KORKMAZ Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak,	Furkan DEĞER Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi
Serkan DEMİRKAN Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelelere uymak,	Havva KORKMAZ Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi
Furkan DEĞER Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ Mesai başlangıcında görev yerinde kılık kıyafet yönetmeliğine uygun, kurum tarafından belirlenmiş iş kıyafetlerini giymiş olarak hazır bulunmak, ✓ Mesaisine zamanında ve devamsızlık yapmadan gelmek, ✓ Tüm temizlik uygulama ve işlemlerinde uygun kişisel koruyucu kullanmak (eldiven, maske vs), ✓ İş kıyafetlerini özenli ve temiz kullanmak, beden temizliğine önem vermek, ✓ Bina içinde kendisine tanımlanan akademik ve idari personelin odalarını ve sınıfları düzenli olarak temizlemek, ✓ Öğrenci ve Personelin kullanımındaki lavaboları düzenli olarak temizlemek, ✓ Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak, ✓ Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek, ✓ Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak, ✓ Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek, ✓ Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak, ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.	Serkan DEMİRKAN Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi
Havva KORKMAZ Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ Akademik ve idari personele çay servisi yapmak, çay ocağını düzenli ve temiz tutmak, çay ocağında gerekli güvenlik önlemlerini alarak hareket etmek, ✓ Görev alanındaki kullanılan malzemelerin temizliğini sağlamak, ✓ Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak, ✓ Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak, ✓ Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.	Furkan DEĞER Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi
Furkan DEĞER Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ Bina içinde kendisine tanımlanan akademik ve idari personelin odalarını düzenli olarak temizlemek, ✓ Akademik ve İdari Personelin kullanımındaki lavaboları düzenli olarak temizlemek, ✓ Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak, ✓ Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek, ✓ Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak, ✓ Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.	Havva KORKMAZ Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi
Serkan DEMİRKAN, Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi	✓ Bina içinde kendisine tanımlanan idari personelin odalarını ve sınıfları düzenli olarak temizlemek, ✓ Öğrencinin kullanımındaki lavaboları düzenli olarak temizlemek, ✓ Bina dışında kendisine tanımlanan alanların temizliğini yapmak, ✓ Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak, ✓ Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek, ✓ Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak, ✓ Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.	Furkan DEĞER Meslek Yüksekokul Temizlik Hizmetleri Birimi

* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.